

Wir suchen ab sofort einen kaufm. Mitarbeiter*in für unsere Telefonzentrale

Die Besetzung der Stelle erfolgt vorerst befristet. Der Stellenumfang beträgt 23,40 Stunden wöchentlich (60%).

Wir bieten:

- Selbstständiges Arbeiten in kollegialer Atmosphäre und die Möglichkeiten, eigene Ideen zu verwirklichen.
- Eine umfangreiche Einarbeitung
- Teilnahme an internen und externen Fortbildungen
- Eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Caritasverbandes (AVR) mit einer zusätzlichen Altersversorgung
- Den Berufsrückkehrern eine besondere Unterstützung bei der Wiedereingliederung

Wir wünschen uns:

- flexiblen Arbeitseinsatz (Tag- und Nachtdienste)
- Verantwortungsbewusstsein und Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit
- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Gute PC-Kenntnisse



Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, mit Lichtbild, an die Verwaltung.
E-Mail: m.grell@fkkg.de
Informationen auch telefonisch vorab unter **02972 791-1004**